

Благоустроенный сектор

ҚАТТЫ ТҰРМЫСТЫҚ ҚАЛДЫҚТАРДЫ ШЫҒАРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ ШАРТЫ

Орал қ. «26» ақпан 2020 ж.

Бұдан былай «Қызмет көрсетуші» деп аталатын, «Орал Таза Сервис» ЖШС атынан Жарғы негізінде әрекет етуші директоры Данагулов Р.М. бірінші тараптан, және бұдан былай «Пайдаланушы» деп аталатын, жеке, үй мұқтаждықтары үшін қатты тұрмыстық қалдықтарды шығару қызметін пайдаланатын азамат екінші тараптан, бұдан әрі бірге атағанда «Тараптар» деп аталыған, төменде айтылған туралы осы Шартты жасады:

- 1.1. « Қатты тұрмыстық қалдықтар (КТҚ) – халықтың тіршілік әрекеті нәтижесінде пайда болған қалдықтар (тамақ дайындау, тауарды буып-түю, тұрғын жайларды жинау, т.б.).
- 1.2. «Шарт» – «Орал Таза Сервис» мен Пайдаланушы арасында жасалған қатты тұрмыстық қалдықтарды шығару қызметтерін көрсету шарты.
- 1.3. «Пайдаланушы» - Орал қ аймағында тұрып жатып, пайда түсіруіне байланысты емес, тек қана жеке (тұрмыстық) мұқтаждығы үшін қатты тұрмыстық қалдықтарды шығару қызметтерін пайдаланатын, тапсырыс беретін немесе тапсырыс беруге ниеті бар азаматтар.
- 1.4. «Қызмет көрсетуші» - «Орал Таза Сервис» ЖШС Пайдаланушыға қатты тұрмыстық қалдықтарды шығару қызметтерін көрсетеді.
- 1.5 «Есеп айырысу кезеңі» – Пайдаланушыларға қызмет көрсетілген күнтізбелік ай.
- 1.6. «Тариф» – Тараптар арасында көрсетілген қызметтер үшін есеп айырысу жүргізілетін, қатты тұрмыстық қалдықтарды шығару қызметтерін көрсету кезде қолданылатын баға.
- 2.1. Қызмет көрсетуші Пайдаланушының және онымен бірге тұратын тұлғалардың тіршілік әрекеті нәтижесінде пайда болған қатты тұрмыстық қалдықтарды (бұдан әрі ҚТҚ) шығару қызметтерін жүйелі түрде көрсетуге міндеттенеді, ал Пайдаланушы осы қызметтердің төлемін төлеуге міндеттенеді.
- 2.2 Ірі габабитті қалдықтарды, құрылыс қоқыстарды жинап, шығаруы Пайдаланушының өтінімі бойынша қосымша ақыға жасалынады.
- 3.1. Қызмет көрсетушінің міндеттері:
 - 3.1.1. Жұмыс тәртібіне және ҚТҚ шығару кестесіне сәйкес немесе пайдаланушының өтінімі бойынша (жазбаша немесе ауызша) келісуімен қатты тұрмыстық қалдықтарды шығару қызметтерін көрсету.
 - 3.1.2. Жылына 1 адамға 2,3 текше метр мөлшерінде белгіленген қорлану нормасы негізінде ҚТҚ шығару еселігін анықтау.
 - 3.1.3. Қызметтер тарифін орнату, ай сайын көрсетілген қызметтер үшін есептеуін жасау және талабы бойынша Пайдаланушыға оларға төлеу үшін төлем құжатын беру.
 - 3.1.4. Пайдаланушының қатты тұрмыстық қалдықтарын уақытында шығару.
 - 3.1.5. Пайдаланушы көрсетілген қызметтер және орындалған жұмыстар көлемі мен сапасына байланысты талап еткен ақпаратты беру.
4. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУШІ ҚҰҢЫҚТАРЫ
 - 4.1. Қызмет көрсетуші құқығы:
 - 4.1.1. Тіркеуленген көлеміне және нақты мекенжайы бойынша шығында тұрып жатқан жеке тұлғалар санына сәйкес көрсетілген қызметтер ақысын төлеуін талап ету.
 - 4.1.2. Пайдаланушымен қолданылған ҚТҚ шығару қызметінің көлемін бақылау.
 - 4.1.3. Пайдаланушыларды өзгерістерді енгізу тарифтер және төлеу шарттары өзгертілгені туралы бұқаралық ақпарат құралдары арқылы хабарландырумен, Тарифтерді, төлеу мерзімі мен шарттарды бір жақты тәртібімен өзгерту
5. ПАЙДАЛАНУШЫЛАР МІНДЕТТЕРІ
 - 5.1. Пайдаланушы міндеттенеді:
 - 5.1.1. Шартына сәйкес, Қызмет көрсетушінің арнайы көлік құралдарына ҚТҚ жинау және тиеу орнына еркін жетуін қамтамасыз ету.
 - 5.1.2. Қызмет көрсетушінің қатты тұрмыстық қалдықтарды шығару қызметтерін уақытында, есепті айдан кейінгі айдың 25-інде, Қызмет көрсетушінің кассалары, пошта байланыс мен банк бөлімі, интернет арқылы төлеу.
 - 5.1.3. Қызмет көрсетушіге қызмет көрсетілетін мекенжайы бойынша орналасқан жылжымалы мүлік объектісіне иелену құқығы туралы сенімді ақпаратты, сонымен қатар иеліктегі үйде (пәтерде) нақты тұрып жатқан адамдардың тіркелген саны туралы жылына бір ақпаратты беру, немесе қажет болғанға.
 - 5.1.4. ҚТҚ жинауға арналған контейнерлерге қауіпті өнеркәсіптік қалдықтарды, жиназды, радиоактивті қалдықтарды, сонымен қатар жануарлар тіршілік еретіндігін өнімдерін, біле тұра жұқпалы аурулы қалдықтарды лақтырмау.
 - 5.1.5. Қызмет көрсетушіге иеліктегі үйдің (пәтердің) меншіктенуші ауысуы туралы, 10 (он) күн ішінде жазбаша түрінде хабарлау, тұрып жатқандар саны өзгерген кезде шарт бағасын түзету үшін Қызмет көрсетушіге сәйкесті құжаттарын көрсету, уақытында хабарлау. Дербес шотына өзгерістер арыз берген сәттен бастап енгізіледі.
 - 5.1.6. Уақытша кетіп қалған, жалға берілген, мекенжайынан басқа себептерімен босатылған жағдайларда Пайдаланушы ол туралы Қызмет көрсетушіге растайтын құжаттарын көрсетіп және шығында алынған қызметтері үшін төлем, 10 күн бұрын хабарлайды.
 - 5.1.7. Қоқысты контейнерлерде және контейнерлер алаңында өртемеу. ҚТҚ жеке иеліктегі үйдің аумағында өртемеу және көмбеу, уәкілеттенбеген орындары мен жақ кезінде сақтау болдырмайды.
6. ПАЙДАЛАНУШЫ ҚҰҢЫҚТАРЫ
 - 6.1. Пайдаланушы құқығы:
 - 6.1.1. Шартқа сәйкес, сапалы және уақытылы қызметтерді көрсетуін талап ету.
 - 6.1.2. Қызмет көрсетушінен қызмет көрсету тәртібі, қолданылатын нормалар және тарифтер туралы ақпарат алу.
 - 6.1.3. Қызмет көрсетуші мекенжайына арызбен және наразылықпен бару.
 - 6.1.4. Қызмет көрсетушіге ҚТҚ шығару қызметтерін сапасыз орындағаны туралы жазбаша түрде немесе телефондық арқылы хабарлау. Телефондары: 8 (7112)21-13-37; 21-39-82
 7. ЕРЕСКЕ ШАРТТАР
 - 7.1. Түтуын біржақты тәртіпте, өмір процесінде байланысты қалдықтардың тұрақты ұрпаққа шартын бузуға рұқсат етілмеген жерлерде қалдықтарды заңсыз демингке алдын алу және олардың қоршаған ортаға теріс әсерінің алдын алу құқығы жоқ
 8. ШАРТ БАҒАСЫ
 - 8.1. ҚТҚ шығару бағасы Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған тәртібімен белгіленіп, бір адамға айына 286,21 теңге құрады және осы шарттың 4.1.4 тармағына сәйкес өзгеруі мүмкін.
 - 8.2. Қатты тұрмыстық қалдықтарды шығару қызметіне тапсырыс Пайдаланушы Қызмет көрсетуші қызметтерін қолдана бастаған сәттен бастап растырылған деп есептеледі.
 - 8.3. Бережағы болса, Пайдаланушының төлеген сомасынан алдымен рет- ретімен бережақ болған өткен айлардың борыштарын ұсталынады.
 - 8.4. Пайдаланушы алдағы айлар есебіне алдын - ала төлемін жасай алады. Төлем тарифі өскен жағдайда Пайдаланушы жаңа төлем тарифі бойынша есептесіп, қосымша төлемді жасауға міндетті.
 9. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ
 - 9.1. Тараптар Шарт талаптарымен қарастырылған міндеттемелерін орындамаған және/немесе дұрыс орындамаған кезде кімнің Тарап Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.
 - 9.2. Айналысқан төлеуі Тарапты Шарт бойынша өз міндеттерін орындауынан босатпайды.
 - 9.3. Осы Шартта қарастырылмаған басқа талаптарды Тараптар Қазақстан Республикасының әрекет етуші заңнамасына сәйкес анықтайды.
 10. ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙЛАР
 - 10.1. Бой бермейтін күш жағдайларына: су тасқыны, жер сілкіну, соғыс немесе соғыс қимылдары, Тараптардың Шарт міндеттерін орындауына калай болса да кедергі жасайтын немесе тыю туралы мемлекеттік ұйымдардың нормативтік-құқықтық актілерін шығу
 - 10.2. Шарт міндеттерін орындау мерзімі, бой бермейтін жағдайлар, сонымен қатар сол жағдайлар туғызған салдары әрекет еткен уақытына сәйкес ығыстырылады.
 11. ШАРТ МЕРЗІМІ
 - 11.1 Осы шарт Пайдаланушы мен Қызмет көрсетуші арасында Шарт жасалған күнінен бастап күшіне кіреді және белгісіз мерзімге жасалған деп есептеледі. Осы шарт әрекеті бұрын жасалған шарттар бойынша, тараптар өзіне бұрын алған міндеттеріне де қатысты.
 12. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУШІ:

Қызмет көрсетуші
«Орал Таза Сервис» ЖШС
Орал қаласы, У.Громова көш, 2/2 үй
БИН 121040002974
БИК ALFAKZKA
ИИК KZ199470398990189757
«Альфа Банк» АҚ ЕБ
Тел. 8 (7112)21-13-37; 21-39-82

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ВЫВОЗУ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ

г. Уральск «26» февраля 2020 г.

ТОО «Орал Таза Сервис» в лице директора Данагулов Р.М., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Услугиодатель», с одной стороны гражданином, использующий для личных, домашних нужд услуги по вывозу твердо бытовых отходов, именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ
 - 1.1. «Твердые бытовые отходы (ТБО)» - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка жилых помещений, и др.
 - 1.2. «Договор» – договор оказания услуг по вывозу твердых бытовых отходов, заключенный между «ТОО «Орал Таза Сервис» и Потребителем.
 - 1.3. «Потребитель» - гражданин, проживающий на территории г.Уральска и использующие, заказывающие или имеющие намерение заказать исключительно для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли, услуги по вывозу твердо-бытовых отходов.
 - 1.4. «Услугиодатель» - ТОО «Орал Таза Сервис» оказывает Потребителю услуги по вывозу твердых бытовых отходов.
 - 1.5 «Расчетный период» - календарный месяц, в котором были оказаны услуги Потребителем.
 - 1.6.«Тариф» - цена, действующая на момент оказания услуг по вывозу ТБО, по которой происходит расчет за оказанные услуги между Сторонами.
2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
 - 2.1. Услугиодатель обязуется регулярно оказывать услуги по вывозу твердых бытовых отходов (далее ТБО), образующихся в результате жизнедеятельности Потребителя и лиц, совместно с ним проживающих, а Потребитель обязуется производить оплату этих услуг.
 - 2.2 Сбор и вывоз крупногабаритных отходов, строительного мусора, осуществляется по заявкам Потребителя за дополнительную плату.
3. ОБЯЗАННОСТИ УСЛУГОДАТЕЛЯ
 - 3.1. Услугиодатель обязуется:
 - 3.1.1. Предоставлять услуги по вывозу бытовых отходов в соответствии с режимом работы и графиками вывоза ТБО
 - 3.1.2. На основании норм накопления, установленного в размере 2,3 кубических метра на 1 человека в год, определять кратность вывоза ТБО.
 - 3.1.3. Устанавливать тарифы на услуги, ежемесячно производить начисление за предоставленные услуги и по первому требованию предоставлять Потребителю платежный документ на их оплату.
 - 3.1.4. Производить своевременный вывоз твердых бытовых отходов Потребителя.
 - 3.1.5. Предоставлять Потребителю требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами объемам и качеством оказываемых услуг и выполняемых работ.
4. ПРАВА УСЛУГОДАТЕЛЯ
 - 4.1. Услугиодатель вправе:
 - 4.1.1. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с их объемом и количеством зарегистрированных на также фактически проживающих по конкретному адресу физических лиц.
 - 4.1.2. Осуществлять контроль объемов потребления услуг по вывозу ТБО Потребителем.
 - 4.1.3. Изменять в одностороннем порядке Тарифы, условия и срок оплаты с уведомлением Потребителя через средства массовой информации об изменении тарифов и условий оплаты.
5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
 - 5.1. Потребитель обязан:
 - 5.1.1. В соответствии с договором обеспечить свободный доступ к месту сбора и погрузки ТБО специализированным транспортным средствам Услугиодателя.
 - 5.1.2. Производить оплату услуг Услугиодателя по вывозу твердых бытовых отходов своевременно, до 25 числа месяца, следующего после расчетного, через кассы Услугиодателя, отделения почтовой связи и банков, интернет.
 - 5.1.3. Предоставлять Услугиодателю достоверную информацию о праве владения на объект недвижимости, расположенный по адресу, по которому оказываются услуги, а также один раз в год предоставлять информацию о количестве зарегистрированных лиц, фактически проживающих в домовладении (квартире) или при необходимости.
 - 5.1.4. Не выбрасывать в контейнеры для сбора ТБО вредные промышленные отходы, крупногабаритные отходы, мебель, радиоактивные отходы, а также продукты жизнедеятельности животных, заводом инфицированных отходы.
 - 5.1.5. Письменно в течении 10 дней уведомить Услугиодателя о смене собственника домовладения (квартиры), а при изменении количества проживающих, своевременно известить Услугиодателя для корректировки цены договора, предъявив соответствующие документы. Все изменения в лицевой счет вносятся с момента подачи заявления.
 - 5.1.6. В случае временного выбытия, сдачи в аренду, ином высвобождении из адреса, Потребитель сообщает об этом письменно Услугиодателю за 10 дней, предъявив подтверждающие документы и оплатив фактически полученные услуги.
 - 5.1.7. Не производить сжигание мусора в контейнерах и на территориях площадках. Не производить сжигание и захоронение ТБО на территориях частных домовладений. Не допускать складирование в неустановленных местах и их сжигания.
6. ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЯ
 - 6.1. Потребитель вправе:
 - 6.1.1. Требовать качественного и своевременного оказания услуг в соответствии с Договором.
 - 6.1.2. Получать от Услугиодателя информацию о порядке оказания услуг, услуг о действующих нормах и тарифах.
 - 6.1.3. Обращаться в адрес Услугиодателя с заявлениями и претензиями.
 - 6.1.4. Сообщить телефоннограммой или в письменной форме о некачественном исполнении услуг по вывозу ТБО Услугиодателю по телефону: Тел. 8 (7112)21-13-37(абонентский отдел); 21-39-82 (отдел эксплуатации)
7. Особые условия
 - 7.1. Потребитель не вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор ввиду постоянного образования отходов в процессе жизнедеятельности, предотвращения незаконного сброса отходов в неустановленных местах и недопущения их негативного воздействия на окружающую среду.
8. ЦЕНА ДОГОВОРА
 - 8.1. Стоимость вывозу ТБО устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, составляет 286,21 тенге на одного человека в месяц и может изменяться в соответствии с п.4.1.3. настоящего договора.
 - 8.2. Оплата оказанных услуг оформляется платежным документом, предъявляемым Потребителю услугу. Форма платежного документа устанавливается Услугиодателем
 - 8.3.При наличии задолженности, суммы, оплачиваемые Потребителем, засчитываются в погашение долгов за предыдущие периоды в порядке очередности, начиная с наиболее ранней даты образования долга.
 - 8.4. Потребитель может производить предварительную оплату в счет будущих месяцев. В случае увеличения тарифа Потребитель обязан произвести расчет и доплату по новому тарифу.
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
 - 9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
 - 9.2. Выплата неустойки не освобождает Сторону от исполнения своих обязательств по Договору.
 - 9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются Действующим законодательством РК.
10. ФОРС-МАЖОР
 - 10.1. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнения, землетрясения, война или военные действия, издание государственным органами нормативно-правовых актов, запрещающих или каким-либо образом препятствующих исполнению Сторонами обязательств по Договору.
 - 10.2. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
 - 11.1 Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента начала пользования Потребителем услугами Услугиодателя и считается заключенным на неопределенный срок до письменного расторжения.
12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Услугиодатель
ТОО «Орал Таза Сервис»
г. Уральск ул. им. У. Громова, 2/2
БИН 121040002974 БИК ALFAKZKA
ИИК KZ199470398990189757
АО ДБ «Альфа Банк»
Тел. 8 (7112)21-13-37(абонентский отдел);
21-39-82 (отдел эксплуатации)

Частный сектор

ҚАТТЫ ТҰРМЫСТЫҚ ҚАЛДЫҚТАРДЫ ШЫҒАРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУ ШАРТЫ

Орал қ. «26» ақпан 2020 ж.

Бұдан былай «Қызмет көрсетуші» деп аталатын, «Орал Таза Сервис» ЖШС атынан Жарғы негізінде әрекет етуші директоры Данагулов Р.М. бірінші тараптан, және бұдан былай «Пайдаланушы» деп аталатын, жеке, үй мұқтаждықтары үшін қатты тұрмыстық қалдықтарды шығару қызметін пайдаланатын азамат екінші тараптан, бұдан әрі бірге атағанда «Тараптар» деп аталыған, төменде айтылған туралы осы Шартты жасады:

1. АНЫҚТАМАЛАР
 - 1.1. « Қатты тұрмыстық қалдықтар (КТҚ) – халықтың тіршілік әрекеті нәтижесінде пайда болған қалдықтар (тамақ дайындау, тауарды буып-түю, тұрғын жайларды жинау, т.б.).
 - 1.2. «Шарт» – «Орал Таза Сервис» мен Пайдаланушы арасында жасалған қатты тұрмыстық қалдықтарды шығару қызметтерін көрсету шарты.
 - 1.3. «Пайдаланушы» - Орал қ аймағында тұрып жатып, пайда түсіруіне байланысты емес, тек қана жеке (тұрмыстық) мұқтаждығы үшін қатты тұрмыстық қалдықтарды шығару қызметтерін пайдаланатын, тапсырыс беретін немесе тапсырыс беруге ниеті бар азаматтар.
 - 1.4. «Қызмет көрсетуші» - «Орал Таза Сервис» ЖШС Пайдаланушыға қатты тұрмыстық қалдықтарды шығару қызметтерін көрсетеді.
 - 1.5 «Есеп айырысу кезеңі» – Пайдаланушыларға қызмет көрсетілген күнтізбелік ай.
 - 1.6. «Тариф» – Тараптар арасында көрсетілген қызметтер үшін есеп айырысу жүргізілетін, қатты тұрмыстық қалдықтарды шығару қызметтерін көрсету кезде қолданыстағы баға.
2. ШАРТТЫҢ МӨНІ
 - 2.1. Қызмет көрсетуші Пайдаланушының және онымен бірге тұратын тұлғалардың тіршілік әрекеті нәтижесінде пайда болған қатты тұрмыстық қалдықтарды (бұдан әрі ҚТҚ) шығару қызметтерін жүйелі түрде көрсетуге міндеттенеді, ал Пайдаланушы осы қызметтердің төлемін төлеуге міндеттенеді.
 - 2.2 Ірі габабитті қалдықтарды, құрылыс қоқыстарды жинап, шығаруы Пайдаланушының өтінімі бойынша қосымша ақыға жасалынады.
3. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУШІНІҢ МІНДЕТТЕРІ
 - 3.1. Қызмет көрсетуші міндеттенеді:
 - 3.1.1. Жұмыс тәртібіне және ҚТҚ шығару кестесіне сәйкес немесе пайдаланушының өтінімі бойынша (жазбаша немесе ауызша) келісуімен қатты тұрмыстық қалдықтарды шығару қызметтерін көрсету.
 - 3.1.2. Жылына 1 адамға 2,3 текше метр мөлшерінде белгіленген қорлану нормасы негізінде ҚТҚ шығару еселігін анықтау.
 - 3.1.3. Қызметтер тарифін орнату, ай сайын көрсетілген қызметтер үшін есептеуін жасау және талабы бойынша Пайдаланушыға оларға төлеу үшін төлем құжатын беру.
 - 3.1.4. Пайдаланушының қатты тұрмыстық қалдықтарын уақытында шығару.
 - 3.1.5. Пайдаланушы көрсетілген қызметтер және орындалған жұмыстар көлемі мен сапасына байланысты талап еткен ақпаратты беру.
4. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУШІ ҚҰҢЫҚТАРЫ
 - 4.1. Қызмет көрсетуші құқығы:
 - 4.1.1. Тіркеуленген көлеміне және нақты мекенжайы бойынша шығында тұрып жатқан жеке тұлғалар санына сәйкес көрсетілген қызметтер ақысын төлеуін талап ету.
 - 4.1.2. Пайдаланушымен қолданылған ҚТҚ шығару қызметінің көлемін бақылау.
 - 4.1.3. Пайдаланушыларды өзгерістерді енгізу күніне тарифтер және төлеу шарттары өзгертілгені туралы бұқаралық ақпарат құралдары арқылы хабарландырумен, Тарифтерді, төлеу мерзімі мен шарттарды бір жақты тәртібімен өзгерту
5. ПАЙДАЛАНУШЫЛАР МІНДЕТТЕРІ
 - 5.1. Пайдаланушы міндеттенеді:
 - 5.1.1. Шартына сәйкес, Қызмет көрсетушінің арнайы көлік құралдарына ҚТҚ жинау және тиеу орнына еркін жетуін қамтамасыз ету.
 - 5.1.2. Қызмет көрсетушінің қатты тұрмыстық қалдықтарды шығару қызметтерін уақытында, есепті айдан кейінгі айдың 25-інде, Қызмет көрсетушінің кассалары, пошта байланыс мен банк бөлімі, интернет арқылы төлеу.
 - 5.1.3. Қызмет көрсетушіге қызмет көрсетілетін мекенжайы бойынша орналасқан жылжымалы мүлік объектісіне иелену құқығы туралы сенімді ақпаратты, сонымен қатар иеліктегі үйде (пәтерде) нақты тұрып жатқан адамдардың тіркелген саны туралы жылына бір ақпаратты беру, немесе қажет болғанға.
 - 5.1.4. ҚТҚ жинауға арналған контейнерлерге қауіпті өнеркәсіптік қалдықтарды, жиназды, радиоактивті қалдықтарды, сонымен қатар жануарлар тіршілік еретіндігін өнімдерін, біле тұра жұқпалы аурулы қалдықтарды лақтырмау.
 - 5.1.5. Қызмет көрсетушіге иеліктегі үйдің (пәтердің) меншіктенуші ауысуы туралы, 10 (он) күн ішінде жазбаша түрінде хабарлау, тұрып жатқандар саны өзгерген кезде шарт бағасын түзету үшін Қызмет көрсетушіге сәйкесті құжаттарын көрсету, уақытында хабарлау. Дербес шотына өзгерістер арыз берген сәттен бастап енгізіледі.
 - 5.1.6. Уақытша кетіп қалған, жалға берілген, мекенжайынан басқа себептерімен босатылған жағдайларда Пайдаланушы ол туралы Қызмет көрсетушіге растайтын құжаттарын көрсетіп және шығында алынған қызметтері үшін төлем, 10 күн бұрын хабарлайды.
 - 5.1.7. Қоқысты контейнерлерде және контейнерлер алаңында өртемеу. ҚТҚ жеке иеліктегі үйдің аумағында өртемеу және көмбеу, уәкілеттенбеген орындары мен жақ кезінде сақтау болдырмайды.
6. ПАЙДАЛАНУШЫ ҚҰҢЫҚТАРЫ
 - 6.1. Пайдаланушы құқығы:
 - 6.1.1. Шартқа сәйкес, сапалы және уақытылы қызметтерді көрсетуін талап ету.
 - 6.1.2. Қызмет көрсетушінен қызмет көрсету тәртібі, қолданылатын нормалар және тарифтер туралы ақпарат алу.
 - 6.1.3. Қызмет көрсетуші мекенжайына арызбен және наразылықпен бару.
 - 6.1.4. Қызмет көрсетушіге ҚТҚ шығару қызметтерін сапасыз орындағаны туралы жазбаша түрде немесе телефондық арқылы хабарлау. Телефондары: 8 (7112) 21-57-27, 21-13-27
 7. ЕРЕСКЕ ШАРТТАР
 - 7.1. Түтуын біржақты тәртіпте, өмір процесінде байланысты қалдықтардың тұрақты ұрпаққа шартын бузуға рұқсат етілмеген жерлерде қалдықтарды заңсыз демингке алдын алу және олардың қоршаған ортаға теріс әсерінің алдын алу құқығы жоқ
 8. ШАРТ БАҒАСЫ
 - 8.1. ҚТҚ шығару бағасы Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған тәртібімен белгіленіп, бір адамға айына 291,60 теңге құрады және осы шарттың 4.1.4 тармағына сәйкес өзгеруі мүмкін.
 - 8.2. Қатты тұрмыстық қалдықтарды шығару қызметіне тапсырыс Пайдаланушы Қызмет көрсетуші қызметтерін қолдана бастаған сәттен бастап расміделген деп есептеледі.
 - 8.3. Бережағы болса, Пайдаланушының төлеген сомасынан алдымен рет- ретімен бережақ болған өткен айлардың борыштарын ұсталынады.
 - 8.4. Пайдаланушы алдағы айлар есебіне алдын - ала төлемін жасай алады. Төлем тарифі өскен жағдайда Пайдаланушы жаңа төлем тарифі бойынша есептесіп, қосымша төлемді жасауға міндетті.
 9. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ
 - 9.1. Тараптар Шарт талаптарымен қарастырылған міндеттемелерін орындамаған және/немесе дұрыс орындамаған кезде кімнің Тарап Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.
 - 9.2. Айналысқан төлеуі Тарапты Шарт бойынша өз міндеттерін орындауынан босатпайды.
 - 9.3. Осы Шартта қарастырылмаған басқа талаптарды Тараптар Қазақстан Республикасының әрекет етуші заңнамасына сәйкес анықтайды.
 10. ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙЛАР
 - 10.1. Бой бермейтін күш жағдайларына: су тасқыны, жер сілкіну, соғыс немесе соғыс қимылдары, Тараптардың Шарт міндеттерін орындауына калай болса да кедергі жасайтын немесе тыю туралы мемлекеттік ұйымдардың нормативтік-құқықтық актілерін шығу
 - 10.2. Шарт міндеттерін орындау мерзімі, бой бермейтін жағдайлар, сонымен қатар сол жағдайлар туғызған салдары әрекет еткен уақытына сәйкес ығыстырылады.
 11. ШАРТ МЕРЗІМІ
 - 11.1 Осы шарт Пайдаланушы мен Қызмет көрсетуші арасында Шарт жасалған күнінен бастап күшіне кіреді және белгісіз мерзімге жасалған деп есептеледі. Осы шарт әрекеті бұрын жасалған шарттар бойынша, тараптар өзіне бұрын алған міндеттеріне де қатысты.
 12. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУШІ:

Қызмет көрсетуші
«Орал Таза Сервис» ЖШС
Орал қаласы, У.Громова көш, 2/2 үй
БИН 121040002974
БИК ALFAKZKA
ИИК KZ199470398990189757
«Альфа Банк» АҚ ЕБ
Тел. 8 (7112)21-13-37; 21-39-82

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ВЫВОЗУ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ

г. Уральск «26» февраля 2020 г.

ТОО «Орал Таза Сервис» в лице директора Данагулов Р.М., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Услугиодатель», с одной стороны гражданином, использующий для личных, домашних нужд услуги по вывозу твердо бытовых отходов, именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ
 - 1.1. «Твердые бытовые отходы (ТБО)» - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка жилых помещений, и др.
 - 1.2. «Договор» – договор оказания услуг по вывозу твердых бытовых отходов, заключенный между ТОО «Орал Таза Сервис» и Потребителем.
 - 1.3. «Потребитель» - гражданин, проживающий на территории г.Уральска и использующие, заказывающие или имеющие намерение заказать исключительно для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли, услуги по вывозу твердо-бытовых отходов.
 - 1.4. «Услугиодатель» - ТОО «Орал Таза Сервис» оказывает Потребителю услуги по вывозу твердых бытовых отходов.
 - 1.5 «Расчетный период» - календарный месяц, в котором были оказаны услуги Потребителем.
 - 1.6.«Тариф» - цена, действующая на момент оказания услуг по вывозу ТБО, по которой происходит расчет за оказанные услуги между Сторонами.
2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
 - 2.1. Услугиодатель обязуется регулярно оказывать услуги по вывозу твердых бытовых отходов (далее ТБО), образующихся в результате жизнедеятельности Потребителя и лиц, совместно с ним проживающих, а Потребитель обязуется производить оплату этих услуг.
 - 2.2 Сбор и вывоз крупногабаритных отходов, строительного мусора, осуществляется по заявкам Потребителя за дополнительную плату.
3. ОБЯЗАННОСТИ УСЛУГОДАТЕЛЯ
 - 3.1. Услугиодатель обязуется:
 - 3.1.1. Предоставлять услуги по вывозу бытовых отходов в соответствии с режимом работы и графиками вывоза ТБО
 - 3.1.2. На основании норм накопления, установленного в размере 2,3 кубических метра на 1 человека в год, определять кратность вывоза ТБО.
 - 3.1.3. Устанавливать тарифы на услуги, ежемесячно производить начисление за предоставленные услуги и по первому требованию предоставлять Потребителю платежный документ на их оплату.
 - 3.1.4. Производить своевременный вывоз твердых бытовых отходов Потребителя.
 - 3.1.5. Предоставлять Потребителю требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами объемам и качеством оказываемых услуг и выполняемых работ.
4. ПРАВА УСЛУГОДАТЕЛЯ
 - 4.1. Услугиодатель вправе:
 - 4.1.1. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с их объемом и количеством зарегистрированных фактически проживающих по конкретному адресу физических лиц.
 - 4.1.2. Осуществлять контроль объемов потребления услуг по вывозу ТБО Потребителем.
 - 4.1.3. Изменять в одностороннем порядке Тарифы, условия и срок оплаты с уведомлением Потребителя через средства массовой информации об изменении тарифов и условий оплаты.
5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
 - 5.1. Потребитель обязан:
 - 5.1.1. В соответствии с договором обеспечить свободный доступ к месту сбора и погрузки ТБО специ